

くらしの相談システム説明書

相談者投稿

1. トップメニュー
2. 所属組合選択～投稿画面
3. 投稿完了
4. 投稿内容の確認
5. 投稿が差し戻された場合
6. 簡易説明書

システム名	
くらしの相談システム	相談者投稿画面

1. トップメニュー

くらしの相談窓口



投稿する



検索する



お困り・お悩みが解決するまで
お電話ください。

2. 所属組合選択～投稿画面

くらしの相談窓口

所属組合を選択



組合名から一選びます(なし)で検索することも
 可能(1～25、30歳、50歳)

選択してください

▼

☆項目

- 1. 基本情報 ※すべて必須項目です
- ・支店/工場/地区：一部分入力でも絞り込みが可能
- ・所属名 所属コードを入力ください(例：AA〇〇〇〇)
- ・氏名
- ・ふりがな
- ・郵便番号（数字のみハイフンなし）
- 住所検索：入力された郵便番号に該当する住所を住所欄にセットします
→外部サービスを利用していますので、郵便番号と住所の紐づけはそのサービスの更新対応によります。
- ・電話番号（数字のみハイフンなし）
- ・連絡の取りやすい時間帯（入力方法は自由）
- ・メールアドレス（メールアドレス形式でないものはエラーとしています）

2. 相談内容

・相談項目

- 画像・地図の登録が必須☆項目
- 1. 基本情報 ※すべて必須項目です
- ・支店/工場/地区：一部分入力でも絞り込みが可能
- ・所属名
- ・従業員番号
- ・氏名
- ・ふりがな

- ・郵便番号（数字のみハイフンなし）
- 住所検索：入力された郵便番号に該当する住所を住所欄にセットします
→外部サービスを利用していますので、郵便番号と住所の紐づけはそのサービスの更新対応によります。
- ・電話番号（数字のみハイフンなし）
- ・連絡の取りやすい時間帯（入力方法は自由）
- ・メールアドレス（メールアドレス形式でないものはエラーとしています）

2. 相談内容

・相談項目

- 画像・地図の登録が必須の項目と、任意の項目があります。
- ・問題点
- ・ご希望の解決方法

- 改行文字入力可能、登録可能最大文字数は特に設定していません
- ・相談箇所の写真
- 相談項目で画像必須の項目選択時に必須
- [写真を添付]ボタンを押すと、端末に応じた写真選択メニューが開きます
- 最大10枚添付可能、1枚あたり10MBまでの制限あり
- ・相談箇所の地図
- 相談項目で地図選択必須の項目選択時に必須
- [地図から住所を設定する]ボタンを押すとgoogleマップが開くので場所の指定を行います。
- 開いた時点では端末がGPSで現在位置を特定できている場合にはその地点を中心に表示します。項目と、任意の項目があります。

- ・問題点
- ・ご希望の解決方法
- 改行文字入力可能、登録可能最大文字数は特に設定していません
- ・相談箇所の写真
- 相談項目で画像必須の項目選択時に必須
- [写真を添付]ボタンを押すと、端末に応じた写真選択メニューが開きます
- 最大10枚添付可能、1枚あたり10MBまでの制限あり
- ・相談箇所の地図
- 相談項目で地図選択必須の項目選択時に必須
- [地図から住所を設定する]ボタンを押すとgoogleマップが開くので場所の指定を行います。
- 開いた時点では端末がGPSで現在位置を特定できている場合にはその地点を中心に表示します。

- ・問題点
- ・ご希望の解決方法
- 改行文字入力可能、登録可能最大文字数は特に設定していません
- ・相談箇所の写真
- 相談項目で画像必須の項目選択時に必須
- [写真を添付]ボタンを押すと、端末に応じた写真選択メニューが開きます
- 最大10枚添付可能、1枚あたり10MBまでの制限あり
- ・相談箇所の地図
- 相談項目で地図選択必須の項目選択時に必須
- [地図から住所を設定する]ボタンを押すとgoogleマップが開くので場所の指定を行います。
- 開いた時点では端末がGPSで現在位置を特定できている場合にはその地点を中心に表示します。

- ・問題点
- ・ご希望の解決方法
- 改行文字入力可能、登録可能最大文字数は特に設定していません
- ・相談箇所の写真
- 相談項目で画像必須の項目選択時に必須
- [写真を添付]ボタンを押すと、端末に応じた写真選択メニューが開きます
- 最大10枚添付可能、1枚あたり10MBまでの制限あり
- ・相談箇所の地図
- 相談項目で地図選択必須の項目選択時に必須
- [地図から住所を設定する]ボタンを押すとgoogleマップが開くので場所の指定を行います。
- 開いた時点では端末がGPSで現在位置を特定できている場合にはその地点を中心に表示します。



3. 投稿完了

1. 投稿完了画面



2. 投稿完了すると、メールが以下に送信されます

1. [受付通知] 相談者のメールアドレス宛
2. [申請通知] 支部長のメールアドレス宛(支部長無しの支部の場合は組合宛)

4. 投稿内容の確認

1. メールのリンクから内容確認画面を開く
(相談毎固有のパラメータ付き) から以下の画面に遷移するので
投稿時のメールアドレス欄を入力して進むことにより、投稿した相談を確認できます。

- ## 2. 投稿相談確認画面

[illegible]

5. 投稿が差し戻された場合

組合または支部長から投稿が差し戻された場合、

1. 以下のメールが投稿者に送信されます
件名：くらしの相談窓口 修正のお願い
2. メール内にあるリンクを開くと、メールアドレス入力画面が表示されます
投稿時のメールアドレスを再度入力して先に進みます

3. 投稿編集画面が開きます
「相談内容の訂正」ボタンを押し、訂正を行います。

5. 再投稿確認画面
「再度修正する」ボタンで再修正、
「訂正内容を反映する」で再投稿が実行されます。

直し戻しになってます

差し戻しします

補償内容の訂正

問題点

補償プラン別
訂正補償サンス別

希望解決方法

希望解決方法を入力してください

確認する

[illegible]

6. 再投稿完了
以下のメールが投稿者に送信されます 件名：くらしの相談窓口 再申請通知



6. 簡易説明書

1. 相談する

①下記よりシステムへアクセス



くらしの相談窓口

②「投稿する」をクリックする



③所属組合を選択する



全ト加盟組合のリストが表示されます

トヨタ自動車労働組合を選択

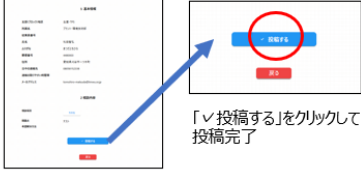
④相談内容を入力する



「✓内容を確認する」をクリックして相談内容を確認

必須項目を入力

⑤相談内容を確認する



「✓投稿する」をクリックして投稿完了

修正は「戻る」にて実施

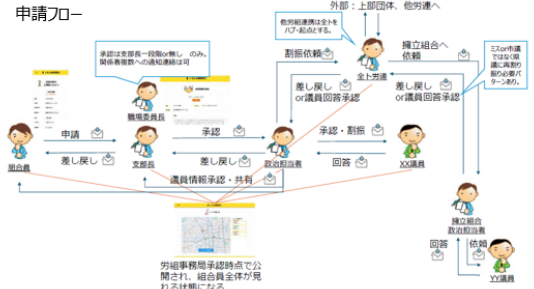
投稿完了画面



投稿完了すると以下にメール送信されます

- ・[受付通知] 相談者のメールアドレス宛
- ・[申請通知] 支部長のメールアドレス宛

申請フロー



2. 検索する

①下記よりシステムへアクセス



くらしの相談窓口

②「検索する」をクリックする



1. マップで検索する場合

「マップで検索」をクリックする



・お住まいの地域の困り事
・気になる地域の相談内容が検索できます

マップが表示される



数字が写真をクリックして相談内容を表示する

2. 条件で検索する場合

「マップで検索」をクリックする



・相談内容の進捗が検索できます

条件を入力する



相談日やカテゴリを入力して検索することで、相談案件の絞り込みが可能

相談内容をクリックして詳細画面を表示する

地域の問題詳細画面



行政に調査して回答をもらってる。同様の困り事も共有できるね！

最終報告になっている！今度、現地を見に行ってみよう